

Số: 408/KH-THCS.HVN

Gò Vấp, ngày 07 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức học tập ngoại khóa cho học sinh
Học kỳ I, năm học 2023 - 2024

Căn cứ văn bản số 983/GDĐT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 270/KH-THCS.HVN ngày 06 tháng 9 năm 2023 của trường THCS Huỳnh Văn Nghệ về Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024;

Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức học tập ngoại khóa cho học sinh Học kỳ I, năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Giáo dục kỹ năng sống, hình thành và phát triển các năng lực cho học sinh thông qua hoạt động trải nghiệm sáng tạo.
- Giáo dục lòng tự hào về truyền thống quê hương, ý thức bảo vệ các di tích lịch sử, văn hoá, ý thức yêu quê hương đất nước con người Việt Nam. Biết trân trọng quá trình lao động của cha ông, xây dựng cuộc sống ngày càng phong phú và tốt đẹp.
- Tác động tới tình cảm, đạo đức, tới việc hình thành nhân cách của học sinh thông qua việc học tập, rèn luyện theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Giúp học sinh có khả năng giao tiếp tốt, đồng thời biết cách xây dựng mối quan hệ với bạn bè qua các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường và nhận thấy được sự cần thiết của việc tham gia các hoạt động chính trị - xã hội ngoài nhà trường.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để buổi tham quan học tập ngoại khóa diễn ra thật thoải mái, vui vẻ, an toàn, tiết kiệm và tạo dấu ấn tốt đẹp, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Giáo viên bộ môn phải đề ra mục tiêu học tập cho các em học sinh qua chuyến tham quan.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo thông tin về chuyến tham quan cho học sinh được rõ.

- Các em học sinh tham gia mặc đồng phục thể dục và các vật dụng khác cho cá nhân.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian:

- Khối 7, 8: Từ 06 giờ 30 phút đến 16 giờ 15 phút ngày 23/11/2023 (thứ Năm).

- Khối 6, 9: Từ 06 giờ 30 phút đến 16 giờ 15 phút ngày 24/11/2023 (thứ Sáu).

2. Địa điểm:

Doanh trại quân đội (Trung đoàn 230 - Số 1, Tân Sơn, quận Tân Bình); Công viên nước Đầm Sen.

3. Thành phần tham gia:

- Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Tất cả các bạn học sinh trong nhà trường.

3. Phương tiện: Xe ô tô.

4. Kinh phí: 350.000 đồng/học sinh (kinh phí do phụ huynh tự đóng góp).

5. Đơn vị kết hợp tổ chức: Công ty TNHH - DV - Lữ hành Saigon sea travel.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

- 07/11/2023: Gửi hồ sơ xin phép tổ chức cho học sinh tham quan ngoại khóa về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- 08/11 → 15/11/2023: Gửi giấy báo về cho cha mẹ học sinh. Lập danh sách học sinh tham quan.

- Ngày 16/11/2023: Phân công giáo viên hỗ trợ, chia xe.

- Ngày 23, 24/11/2023: Tổ chức thực hiện (Chương trình chi tiết kèm theo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Hiền	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Nguyễn Văn Quang	P.Hiệu trưởng	P. Trưởng ban	
4	Lê Tân Phát	P.Hiệu trưởng	P. Trưởng ban	
5	Lê Thị Thu Sương	CTCD	Ủy viên TT	
6	Đinh Thanh Hoài Nguyễn	TPT	Ủy viên TT	
7	Lê Trọng Tâm	BTCD	Ủy viên	
8	Hồ Tường Vỹ	TTVP/Quản sinh	Ủy viên	
9	Nguyễn Thị Mỹ Linh	KTCN 6/TTND	Ủy viên	

10	Lương Thị Xuân An	KTCN 7	Ủy viên	
11	Đặng Thị Hồng Mến	KTCN 8	Ủy viên	
12	Phạm Thị Hiền	KTCN 9	Ủy viên	
13	Ngô Thị Kim Anh	Phụ trách Y tế	Ủy viên	
14	Ngô Thị Thủy	Nhân viên Kế toán	Ủy viên	
15	Hồ Ngọc Khánh Ly	Nhân viên Thủ quỹ	Ủy viên	

2. Phân công thực hiện

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, ra quyết định phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban tổ chức, triển khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm.

- Phó Hiệu trưởng thông báo lịch tham quan học tập ngoại khóa, lịch dạy học bù, tổng hợp danh sách học sinh và xếp xe tham quan.

- Bộ phận Tài vụ thực hiện hợp đồng, thu và chi theo thỏa thuận kinh phí tổ chức tham quan ngoại khóa theo đúng quy định hướng dẫn của Phòng Tài chính và Kế hoạch quận.

- Giáo viên chủ nhiệm phổ biến nội dung tham quan học tập ngoại khóa, trong tiết sinh hoạt lớp, gửi thư ngỏ thông báo về gia đình học sinh và cho phụ huynh, học sinh đăng ký, tổng hợp danh sách học sinh của lớp đăng ký tham quan học tập ngoại khóa, đồng thời gửi thư báo về gia đình những học sinh không tham gia để phụ huynh biết học sinh vẫn học tập tại trường trong ngày nhà trường tổ chức ngoại khóa cho học sinh.

- Phân công GVCN, bộ phận giám thị, nhân viên y tế, nhân viên tham gia phối hợp cùng Hướng dẫn viên du lịch tổ chức cho các em tham quan học tập ngoại khóa đảm bảo an toàn.

+ Tổng phụ trách Đội và Bộ phận giám thị điều động học sinh di chuyển ra xe ô tô đi, về và đến địa điểm tham quan, lấy sĩ số học sinh từ GVCN điểm danh, báo Hướng dẫn viên du lịch.

+ Chủ tịch công đoàn, bộ phận Y tế phối hợp công tác chuẩn bị chăm sóc sức khỏe cho đội ngũ CB-GV-NV và học sinh tham quan ngoại khóa.

+ Giáo viên, giám thị và nhân viên cùng Hướng dẫn viên du lịch chăm sóc học sinh ăn uống, phục vụ học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tổ chức học tập ngoại khóa cho học sinh Học kỳ I, năm học 2023 - 2024 của Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ, đề nghị các bộ phận đảm bảo an toàn cho chuyến tham quan, góp phần thực hiện tốt mục tiêu giáo dục học sinh phát triển toàn diện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Gò Vấp;
- Hội đồng sư phạm;
- GVCN;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiền

